

# **CSP Web Consumable User Guide**

**Support by Chanthaudom Supply Co., Ltd.**

**Copy right © 2013 Trust Partner Co., Ltd., All right reserved.**

# **Table of Content**

# Minimum requirement for web-client

Windows	Requirement
Processor	1.4GHz Intel® Pentium® 4 or faster processor (or equivalent) for Microsoft® Windows® XP, Windows 7 or Windows 8; 2GHz Pentium 4 or faster processor (or equivalent) for Windows Vista®
Memory	512MB of RAM (1GB recommended) for Windows XP, Windows 7 or Windows 8; 1GB of RAM (2GB recommended) for Windows Vista
Internet Speed	1 Gbps. (or equivalent)
Browser	Microsoft Internet Explorer 8, 9, 10; Google Chrome
OS	Windows 8 (32-bit/64-bit), Windows 7 (32-bit/64-bit), Windows Vista, Windows XP

MAC OS	Requirement
Processor	1.83GHz Intel Core™ Duo or faster processor
Memory	512MB of RAM (1GB recommended)
Internet Speed	1 Gbps. (or equivalent)
Browser	Mozilla Firefox; Apple Safari; Google Chrome
OS	Mac OS X 10.6, 10.7.4, 10.8

“ระบบบริหารสถานที่จัดเก็บสินค้า  
(Location Management  
System) สามารถรองรับการ  
บริหารระหว่าง Supplier และ คู่  
ค้า ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลด  
ภาระการสื่อสาร ตอบสนองการ  
ทำงาน ที่แม่นยำมากขึ้น”

## INTRODUCTION

### LOCATION MANAGEMENT SYSTEM

ระบบงาน Location Management System (ระบบบริหารสถานที่จัดเก็บสินค้า) สำหรับ ห้างหุ้นส่วนจำกัด จันทอุดม ชัพพลาย เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานและการกระจายสินค้าได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ก่อให้เกิดความซับซ้อน และสามารถรองรับความก้าวหน้าทางธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระบบบริหารสถานที่จัดเก็บสินค้า ถูกออกแบบเพื่อให้สามารถรองรับการบริหารจัดการระหว่าง Supplier และ Customer เพื่อให้สามารถตอบสนองลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ (Efficient customer Response, ECR) และสามารถวางแผน และ เต็มเต็มร่วมกันได้ (Collaborative Planning and Replenishment) ลดการสื่อสารที่ผิดพลาด และสามารถบริหารจัดการสินค้าคงคลังประเภทต่าง ๆ เพื่อให้สามารถ supply ให้กับลูกค้าได้อย่างทันเวลา อีกทั้ง สามารถควบคุมและตรวจเช็คการไหลเวียนของสินค้าภายในคลังสินค้าได้

### BENEFIT

1. เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น
2. ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน และความบกพร่องในกระบวนการทำงาน
3. สามารถปรับปรุงคลังสินค้าให้มีความแม่นยำมากยิ่งขึ้น
4. เพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการจัดการภายในคลังสินค้า
5. ปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการลูกค้าได้อย่างรวดเร็ว
6. เพิ่มศักยภาพ และ วิสัยทัศน์ในการทำงาน เพื่อตอบสนองลูกค้า ได้อย่างทันทั่วทั้งที่
7. ลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้าคงคลัง
8. เพิ่มศักยภาพให้กับบุคลากร เพื่อการทำงานที่ดียิ่งขึ้น

## Welcome Login & Authentication

หน้าจอการทำงานของระบบบริหารสถานที่จัดเก็บสินค้า สามารถเข้าผ่าน Web browser ชื่อ [www.csp-supply.com](http://www.csp-supply.com) ระบบรองรับการทำงานหลาย Platform ทั้ง Internet Explorer, Safari, Chrome

**Screen:** Login Display



### หน้าจอ Login เข้าสู่ระบบ LMS

Login display ผู้ใช้งาน ระบบจำเป็นต้องทำการ Log-in เข้าสู่ระบบก่อนการใช้งาน โดย ระบบจะ กำหนด Username และ Password ให้กับผู้ใช้ระบบ โดยหน้าจอนี้ ผู้ใช้งาน (User) สามารถเปลี่ยน รหัสการเข้าสู่ระบบได้ ผ่านหน้าจอนี้

## Process

1. ผู้ใช้งานทำการ Login เข้าสู่ระบบ โดยพิมพ์ URL : [www.csp-supply.com](http://www.csp-supply.com) บน Browser (ระบบ แนะนำให้ใช้งาน Internet Explorer การทำงานจะดีที่สุด)
2. ผู้ใช้งาน ทำการ input User ID และ Password ซึ่งผู้ใช้งานแต่ละคนจะได้รับ ตามสิทธิ์และหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละคน

3. เมื่อทำการ input ข้อมูล username , password เรียบร้อยแล้ว ทำการกดปุ่ม Sign in เพื่อเข้าสู่หน้าจอการทำงานหลัก
4. หากผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยน password ให้ทำการคลิกที่ปุ่ม Change Password

**Field Definition:**

No.	Field Name	Definition	Description	Type
1	User ID	ผู้ใช้งาน	ข้อมูลสำหรับเข้าสู่ระบบ	Field
2	Password	รหัสผ่าน	พาสเวิร์ดสำหรับเข้าสู่ระบบ	Field
3	Sign in	เข้าสู่ระบบ	ยินยอมเข้าสู่ระบบ	Button
4	Change Password	เปลี่ยนรหัสผ่าน	เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่	Button
5	Remember Me	จดจำฉันในระบบ	ให้ระบบทำการบันทึก Username , Password ไว้ในระบบ เพื่อไม่ต้องทำการคีย์ใหม่ทุกครั้งในการ Log in	Checkbox

**Screen: Change Password**

หน้าจอเปลี่ยน Password ผู้ใช้งาน (User) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน จากเดิม เป็นรหัสผ่านใหม่ที่สามารถป้องกันการเข้าถึงข้อมูลของตนเองจากผู้อื่นได้ ผ่านหน้าจอนี้

**Chanthaudom Supply**



**Change Password**

User ID

Current Password

New Password

Confirm Again

หน้าจอเปลี่ยน Password การเข้าถึงข้อมูล

หน้าจอ Change Password เพื่อให้ผู้ใช้งานเปลี่ยน Password เพื่อ ความปลอดภัยในการเข้าถึงข้อมูลของผู้ใช้งานแต่ละคนได้

**Process**

1. ผู้ใช้งาน ทำการ input ข้อมูล User ID และ รหัสผ่านปัจจุบัน ที่ช่อง Current Password
2. ผู้ใช้งานทำการ input รหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ที่ช่อง New Password
3. ผู้ใช้งานทำการ re-input รหัสผ่านใหม่อีกครั้งที่ช่อง Confirm Again
4. จากกนั้น คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยัน หากต้องการยกเลิกให้กดปุ่ม Cancel

**Field Definition:**

No.	Field Name	Definition	Description	Type
1	User ID	ผู้ใช้งาน	ข้อมูลผู้ใช้งานสำหรับเข้าสู่ระบบ	Field
2	Current Password	รหัสผ่านปัจจุบัน	พาสเวิร์ดปัจจุบัน	Field
3	New Password	รหัสผ่านใหม่	พาสเวิร์ดที่ต้องการเปลี่ยน	Field
4	Confirm Again	ยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง	ยืนยันพาสเวิร์ดใหม่อีกครั้ง	Field
5	OK	ตกลง	ตกลง	Button
6	Cancel	ยกเลิก	ยกเลิก	Button



**Screen: Main Display**



หน้าจอ Main Display แสดงแท็บเมนูการทำงานของระบบ

หน้าจอการทำงานระบบบริหารสถานที่จัดเก็บสินค้า (LMS Enterprise Solution)

ประกอบด้วย เมนูหลัก ดังนี้

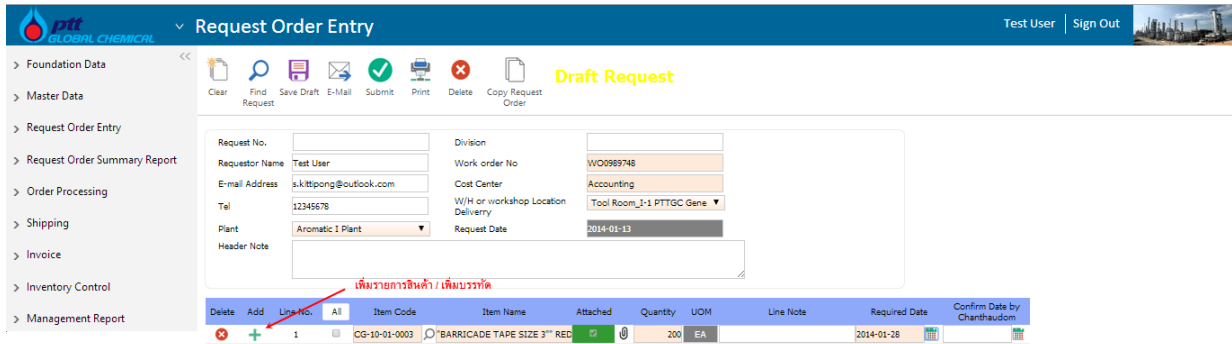
1. Foundation Data
2. Master Data
3. Order Processing
4. Shipping
5. Invoice
6. Inventory Control
7. Management report

**Screen: Request Order Entry**

หน้าจอ Request Order Entry เป็นหน้าจอสำหรับการขอสั่งซื้อสินค้า ซึ่งการทำงานในหน้าจอ Request Order Entry เพื่อให้ผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูลรายการที่ต้องการสั่งซื้อสินค้าจาก หจก. จันทอุม ชัพพลาย เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง และ ลดการสื่อสารที่ผิดพลาด

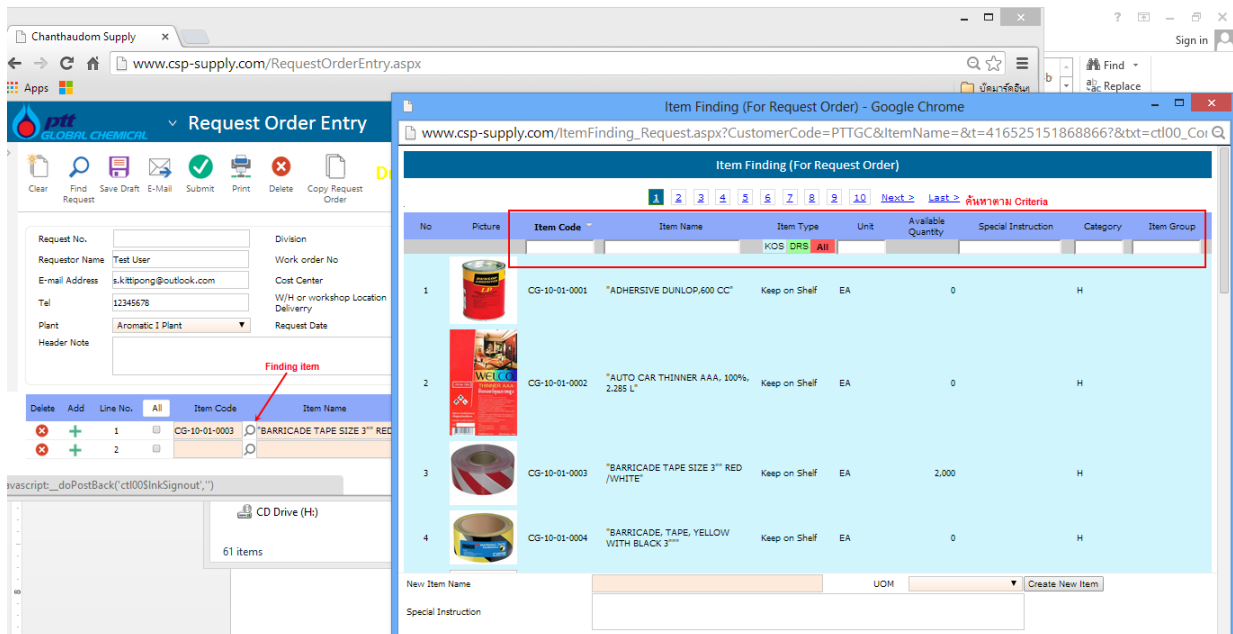
**หน้าจอ Request Order Entry****Process:**

1. เมื่อต้องการ สร้างเอกสารการขอซื้อสินค้า ให้เลือกเมนู Order Processing → Request Order Entry ระบบจะทำการสร้างเอกสาร Request order โดยมีสถานะของเอกสาร เป็น **Draft request**
2. ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลรายละเอียด ๓ ต่างให้ครบสมบูรณ์ เมื่อผู้ใช้งานต้องการเพิ่มรายการสินค้า สามารถกดเครื่องหมาย + เพื่อเพิ่มรายการสินค้าใหม่ ดังภาพ





รูปภาพ แสดงหน้าจอการกรอกข้อมูล Header ของเอกสาร Request Order Entry

3. Request No. หมายถึง เลขที่เอกสารขอสั่งซื้อสินค้า ระบบจะ Generate No. มาให้อัตโนมัติ ภายหลังจาก ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม Save Draft ระบบแสดงหมายเลข Request No. มาให้ และเปลี่ยนสถานะของเอกสารเป็น New request
4. ผู้ใช้งานทำการบันทึกข้อมูล item สินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ ให้ครบถ้วน
5. เมื่อผู้ใช้งานต้องการค้นหา item สินค้าที่ต้องการสั่งซื้อ สามารถกดปุ่ม Find เพื่อค้นหารายการสินค้า โดยสามารถค้นหาตาม Criteria ที่ต้องการได้ ดังภาพ












รูปภาพ แสดงการค้นหาสินค้าในเอกสาร Request order Entry

- เมื่อต้องการเพิ่มข้อมูล item สินค้าที่ต้องการโดยกด  ปุ่ม Add row เพื่อเพิ่มรายการสินค้า
- ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดสินค้า และทำการตรวจสอบรายละเอียดของใบสั่งซื้อสินค้าให้ถูกต้อง หลังจากนั้น ผู้ใช้งานกดปุ่ม Save Draft  หมายเลข Request No. จะถูก Generate ให้อัตโนมัติ ดังภาพ

Test User | Sign Out

## Request Order Entry

 Clear
 Find Request
 Save Draft
 E-Mail
 Submit
 Print
 Add Row
 Delete
 Copy Request Order

### New Requested

**Header**

Request No. R13110064

E-mail Address s.kittipong@outlook.com

Tel

Plant Aromatic I Plant

Requestor Name Test User

Division

Request Date 2013-11-26


หน้าเว็บที่ www.csp-supply.com แจ้งว่า:

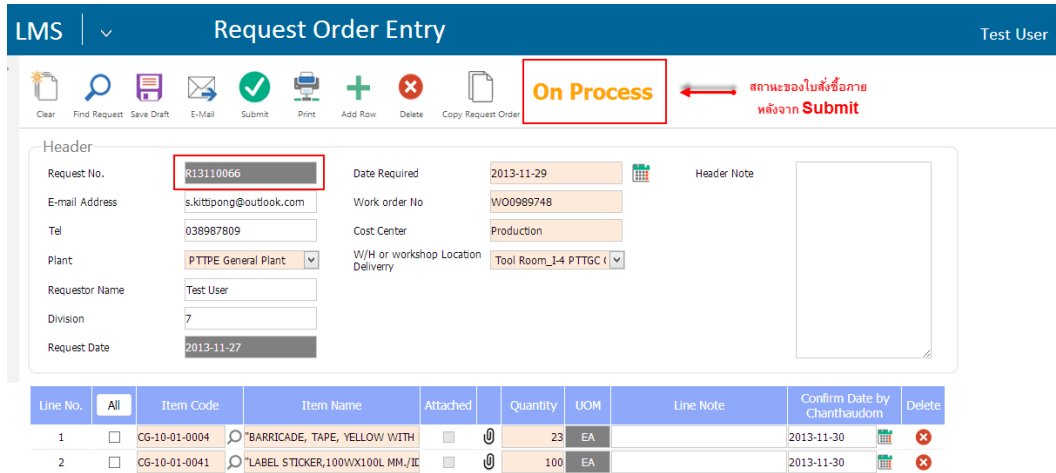
Save success. Save to Request No :R13110064

W/H or workshop Location Delivery W/H\_Aromatic II

Line No.	All	Item Code	Item Name	Attached	Quantity	UOM	Line Note	Confirm Date by Chanthaudom	Delete
1	<input type="checkbox"/>	CG-10-01-0001	"ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"	<input type="checkbox"/>	12	EA		2013-11-29	<input type="checkbox"/>

รูปภาพ : แสดงหมายเลข Request No. ระบบจะ Generate หมายเลขอัตโนมัติ

8. หากผู้ใช้งานต้องการยืนยันข้อมูลรายละเอียดขอซื้อสินค้าให้กดปุ่ม submit ระบบจะทำการ  การบันทึกข้อมูลเข้าระบบและสถานะของเลขที่ใบขอซื้อนั้น ๆ จะเปลี่ยนสถานะเป็น “On Process” ดังภาพ

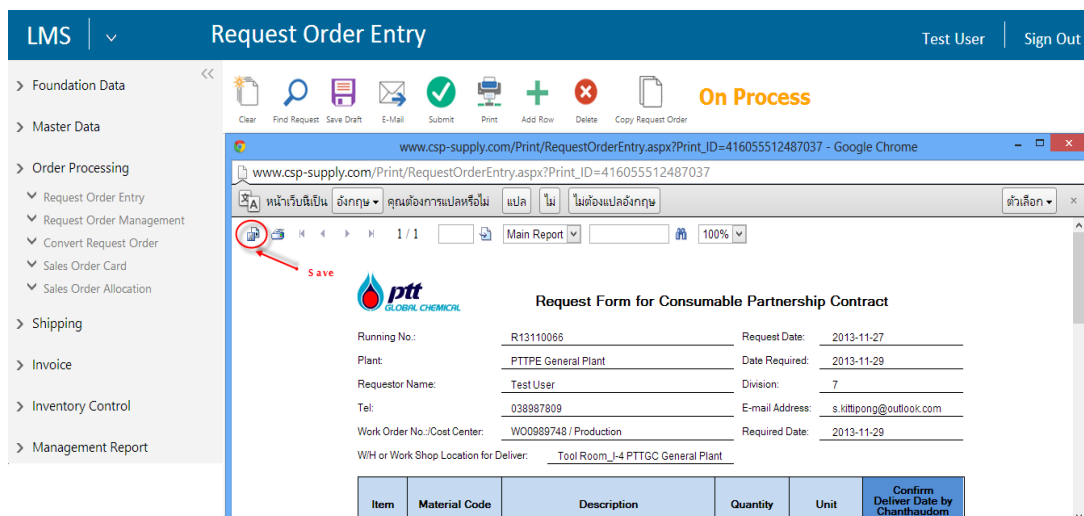


The screenshot shows the LMS Request Order Entry interface. At the top, there is a navigation bar with 'LMS' and 'Request Order Entry' (Test User). Below the navigation bar, there are several icons for actions like Clear, Find Request, Save Draft, E-Mail, Submit, Print, Add Row, Delete, and Copy Request Order. A red box highlights the 'On Process' status, with a red arrow pointing to it and the text 'สถานะของใบสั่งซื้อภายหลังจาก Submit' (Status of purchase order after Submit). Below this, there is a 'Header' section with various fields: Request No. (R13110066), Date Required (2013-11-29), Header Note, E-mail Address (s.kittipong@outlook.com), Work order No (WO0989748), Tel (038987809), Cost Center (Production), Plant (PTTPE General Plant), W/H or workshop Location Delivery (Tool Room\_I-4 PTTGC), Requestor Name (Test User), Division (7), and Request Date (2013-11-27). At the bottom, there is a table with columns: Line No., All, Item Code, Item Name, Attached, Quantity, UOM, Line Note, Confirm Date by Chanthadom, and Delete. The table contains two rows of data.

Line No.	All	Item Code	Item Name	Attached	Quantity	UOM	Line Note	Confirm Date by Chanthadom	Delete
1	<input type="checkbox"/>	CG-10-01-0004	BARRICADE, TAPE, YELLOW WITH	<input type="checkbox"/>	23	EA		2013-11-30	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>	CG-10-01-0041	LABEL STICKER,100WX100L MM./IC	<input type="checkbox"/>	100	EA		2013-11-30	<input type="checkbox"/>

**\*\* เมื่อ Request Order No. ถูกเปลี่ยนสถานะเป็น On Process จะไม่สามารถทำการแก้ไขได้ \*\***

9. เมื่อผู้ใช้งานต้องการพิมพ์รายการขอซื้อสินค้า สามารถกดปุ่ม Print ระบบจะพิมพ์เอกสาร และ ผู้ใช้งานสามารถบันทึกเอกสารเป็น PDF ไฟล์ได้ โดยคลิกที่ปุ่ม Save

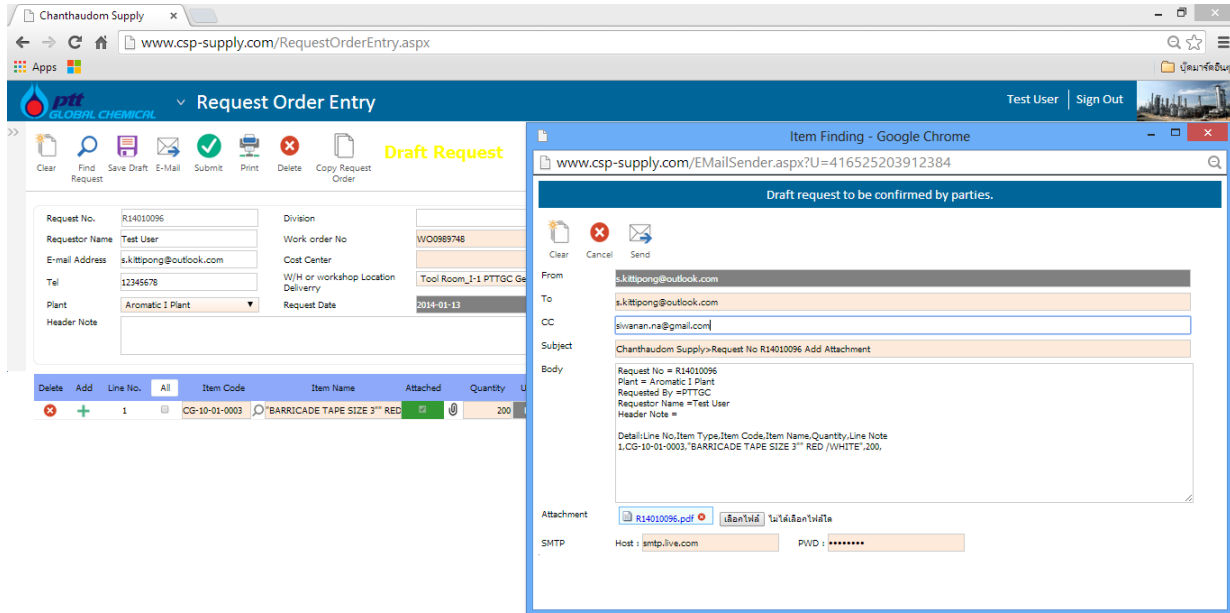


The screenshot shows the LMS Request Order Entry interface. At the top, there is a navigation bar with 'LMS' and 'Request Order Entry' (Test User | Sign Out). Below the navigation bar, there are several icons for actions like Clear, Find Request, Save Draft, E-Mail, Submit, Print, Add Row, Delete, and Copy Request Order. A red box highlights the 'Print' icon, with a red arrow pointing to it and the text 'Save'. Below this, there is a 'Print' window showing the 'Request Form for Consumable Partnership Contract'. The form contains the following information: Running No.: R13110066, Request Date: 2013-11-27, Plant: PTTPE General Plant, Date Required: 2013-11-29, Requestor Name: Test User, Division: 7, Tel: 038987809, E-mail Address: s.kittipong@outlook.com, Work Order No./Cost Center: WO0989748 / Production, Required Date: 2013-11-29, W/H or Work Shop Location for Deliver: Tool Room\_I-4 PTTGC General Plant. Below the form, there is a table with columns: Item, Material Code, Description, Quantity, Unit, and Confirm Deliver Date by Chanthadom.

Item	Material Code	Description	Quantity	Unit	Confirm Deliver Date by Chanthadom

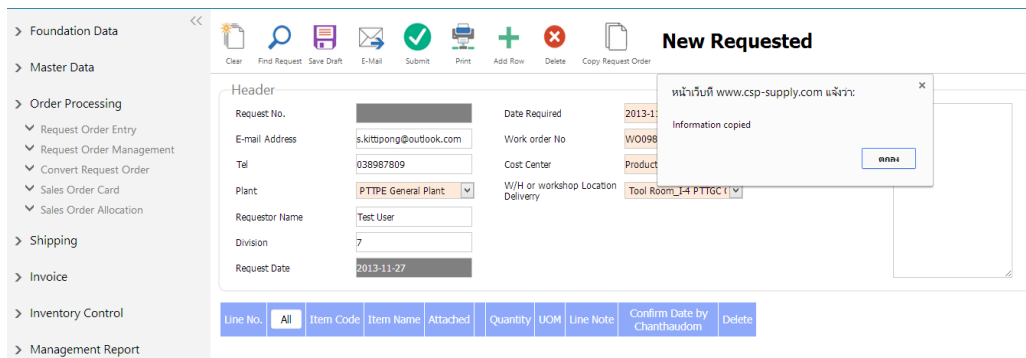
รูปภาพ: แสดงหน้าจอ Print เอกสาร Request order

10. เมื่อผู้ใช้งานต้องการส่ง E-mail เอกสารขอสั่งซื้อสินค้า สามารถกดปุ่ม email ผู้ใช้งานสามารถเช็คข้อมูลความถูกต้อง และ รายการเอกสารแนบได้ จากนั้น กด Send เพื่อทำการส่งอีเมล ดังภาพ



รูปภาพ แสดงหน้าจอการส่ง e-mail เอกสาร Request order Entry

11. หากผู้ใช้งานต้องการ Copy รายละเอียดของเอกสารขอสั่งซื้อสินค้า Request order No. สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม Copy Request Order ระบบจะทำการ copy รายละเอียดของ Request order no. นั้น ผู้ใช้งานทำการกดปุ่ม Save draft ระบบจะสร้างเป็น Request order no. ไปใหม่ ดังภาพ



หน้าจอ Copy เอกสาร Request order entry

12. ผู้ใช้งานต้องการลบเอกสาร request order สามารถกดปุ่ม Delete ระบบจะทำการลบเอกสารให้อัตโนมัติ

### Field Definition

No.	Field Name	Definition	Description	Type
<b>Header</b>				
1	Request No	เลขที่เอกสารขอ สั่งซื้อสินค้า	เลขที่เอกสารขอสั่งซื้อ สินค้า ระบบจะ Generateให้อัตโนมัติ เมื่อกดปุ่ม Save Draft	Field
2	Date Require	วันที่ต้องการ สินค้า	วันที่ต้องการสินค้า ไม่ สามารถระบุวันที่ ย้อนหลังได้	Calendar
3	E-mail Address	อีเมล	อีเมล	Field
4	Work Order No.	เลขที่ใบสั่งงาน	เลขที่ใบสั่งงานภายใน หน่วยงาน	Field
5	Tel	หมายเลข โทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์	Field
6	Cost Center	ต้นทุนของ หน่วยงาน	เอกสารอ้างอิงต้นทุนของ หน่วยงานใด	Field
7	Plant	Plant	อ้างอิง Plant ไหน	Filed
8	W/H Workshop Location Delivery	สถานที่จัดส่ง	อ้างอิงจัดส่งสินค้าที่ใด	Dropdown List
9	Requestor Name	ชื่อผู้ขอสั่งซื้อ สินค้า	ชื่อของผู้ขอซื้อสินค้า	Field
10	Division	หน่วยงาน	หน่วยงาน	Field
11	Request Date	วันที่ขอซื้อสินค้า	วันที่ขอสินค้า ระบบจะ อ้างอิงวันที่ปัจจุบัน	Calendar
12	Header Note	หมายเหตุ	หมายเหตุ	Field
<b>Request Order Details</b>				

13	Item Code	รหัสสินค้า	รหัสสินค้า	Field
14	Item Name	ชื่อสินค้า	ชื่อสินค้า	Field
15	Attached	แนบเอกสาร	แนบเอกสารอ้างอิงกับ สินค้า	Checkbox
16	Quantity	จำนวนสินค้า	จำนวนสินค้า	Field
17	UOM	หน่วยนับของ สินค้า	หน่วยนับสินค้า	Field
18	Line Note	หมายเหตุ	หมายเหตุ	Field
19	Confirm Date by Chanthaduom	วันที่ หจก.จัน ทอุม ยืนยัน	วันที่ หจก.จันทอุม ยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า	Calendar
20	Delete	ลบรายการ	ลบรายการสินค้า	Button
<b>Button</b>				
21	Clear	เคลียร์หน้าจอ	เคลียร์ข้อมูลบนหน้าจอ	Button
22	Find Request	ค้นหาเอกสาร	ค้นหาเอกสาร Request No.	Button
23	Save Draft	บันทึกเอกสาร	บันทึกข้อมูล และ สามารถอัปเดตข้อมูลได้	Button
24	E-mail	อีเมล	อีเมล	Button
25	Submit	ตกลง/คอน เฟิร์ม	ยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า ไม่สามารถแก้ไข เปลี่ยนแปลงได้	Button
26	Print	พิมพ์เอกสาร	พิมพ์เอกสาร Request order	Button
27	Add row	เพิ่มบรรทัด	เพิ่มบรรทัดของ Item code	Button
28	Delete	ลบเอกสาร	ลบเอกสารคำสั่งซื้อ สินค้า	Button
29	Copy Request Order	คัดลอกเอกสาร	คัดลอกเอกสารคำสั่งซื้อ สินค้าไปนั้นๆ	Button
<b>Request Order Finding</b>				



30	Request No	หมายเลขใบขอ สั่งซื้อสินค้า	ค้นหาจากหมายเลขใบ ขอซื้อสินค้า	Field
31	Plant	Plant	ค้นหาจาก Plant	Field
32	Customer Code	รหัสลูกค้า	ค้นหาจากรหัสลูกค้า	Field
33	Customer Name	ชื่อลูกค้า	ค้นหาจากชื่อลูกค้า	Field
34	Item Name	ชื่อสินค้า	ค้นหาจากชื่อสินค้า	Field
35	Work Order	เลขที่ใบสั่งงาน	ค้นหาจากเลขที่ใบสั่ง งาน	Field
36	Request Date	วันที่ขอซื้อสินค้า	ค้นหาจากวันที่ขอซื้อ สินค้า	Field
37	Status	สถานะ	ค้นหาจากสถานะของใบ ขอสั่งซื้อสินค้า	Field

**Screen: Request Order Summary report**

หน้าจอ Request Order Summary นั้นเป็นหน้าจอสรุปรายการขอสั่งซื้อสินค้า ว่า มีเอกสารขอสั่งซื้อสินค้าเลขที่อะไร สั่งซื้อสินค้าอะไรบ้าง วันที่เท่าไร สถานะของเอกสารขอสั่งซื้อสินค้า ว่าอยู่ในขั้นตอนใด โดยสถานะของเอกสาร Request Order จะมี 5 สถานะ คือ

- Draft Request : ร่างเอกสารขอสั่งซื้อใหม่
- New Request : ขอสั่งซื้อใหม่
- Ordering on Process : อยู่ระหว่างดำเนินการ
- Cancel Job : ยกเลิกเอกสาร
- Complete Job: เอกสารเรียบร้อยสมบูรณ์แล้ว

โดยหน้าจอ Request Order Summary ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสาร Request Order ตาม Criteria ได้ การเข้าถึงหน้าจอทำได้โดย เลือกเมนู Management Report → เลือก Request Order Summary Report

Request No.	Item Code	Item Name	Request Type	Requestor Name	Work Order/Cost Center	Require Date	Plant	Status
R13120088	CG-10-01-0001	"ADHERSIVE DUNLOP.600 CC"		Test User	Work Order	2013-12-26	Aromatic I Plant	New Request
R13120088	CG-10-01-0003	"BARRICADE TAPE SIZE 3" RED /WHITE"		Test User	Work Order	2013-12-26	Aromatic I Plant	New Request
R14010082	CG-10-01-0024	"ELECTRICAL TAPE 3M NO.35, BLUE, YINYL"		Test User	12345	2014-01-03	Aromatic I Plant	Canceled Job
R14010082	TEM0034	ค้อนทองเหลือง 4 นิ้ว Brass Hammer		Test User	12345	2014-01-03	Aromatic I Plant	Canceled Job
R14010090	TEM0035	สามเหลี่ยม HIOKI3461		Jatuporn Kaneruphun	23090	2014-01-13	Refinery Plant	Ordering on Process
R14010091	TEM0036	ผ้าใบ		pranee namvong		2014-01-04	I-1 PTTGC General Plant	Ordering on Process
R14010092	CG-10-01-0097	ถุงมือกันสิ่ง		Test User	a123	2014-01-20	Aromatic I Plant	Ordering on Process
R14010092	CG-10-01-0001	"ADHERSIVE DUNLOP.600 CC"		Test User	a123	2014-01-20	Aromatic I Plant	Ordering on Process
R14010093	TEM0041	Weld neck Flange		Test User		2014-01-10	Aromatic I Plant	Ordering on Process
R14010094	CG-10-01-0002	"AUTO CAR THINNER AAA, 100%, 2.285 L"		Test User	1223	2014-01-13	I-1 PTTGC General Plant	Ordering on Process
R14010094	CG-10-01-0089	"TOA Spray, White"		Test User	1223	2014-01-13	I-1 PTTGC General Plant	Ordering on Process
R14010094	TEM0038	TOA Spray, RED 003		Test User	1223	2014-01-13	I-1 PTTGC General Plant	Ordering on Process
R14010095	CG-10-01-0098	ถุงมือผ้า		Test User		2014-01-11	Aromatic I Plant	Ordering on Process
R14010095	TEM0042	ผ้าใบมุง		Test User		2014-01-11	Aromatic I Plant	Ordering on Process

รูปภาพ: หน้าจอ Request Order Summary Report

## Process:

1. หน้าจอ Request Order Summary เมื่อผู้ใช้งานต้องการดูรายงานเกี่ยวกับ เอกสาร Request Order สามารถทำได้ โดยผู้ใช้งาน สามารถเลือกหมายเลขเอกสาร Request Order No. หรือเลือกได้จาก Request Name หรือ Customer Code
2. ผู้ใช้งานสามารถเลือกตั้งข้อมูล ระยะเวลา ของการออกเอกสาร Request Order ได้ โดยสามารถเลือกได้จาก Request data from
3. ผู้ใช้งานสามารถเลือกตั้งข้อมูลของสถานะของเอกสาร Request Order Status ได้ โดยสถานะของ Request Order นั้นจะแบ่งเป็นสี่ ตามแต่ละสถานะดังนี้

Request Order Summary Report

Test User | Sign Out

Foundation Data  
Master Data  
Request Order Entry  
Request Order Summary Report  
Order Processing  
Shipping  
Invoice  
Inventory Control  
Management Report

Request NO.  Requestor Name   
Plant: All Request data From   
Status: All Request data To

สถานะของ Request order แบ่งตามสถานะของเอกสาร

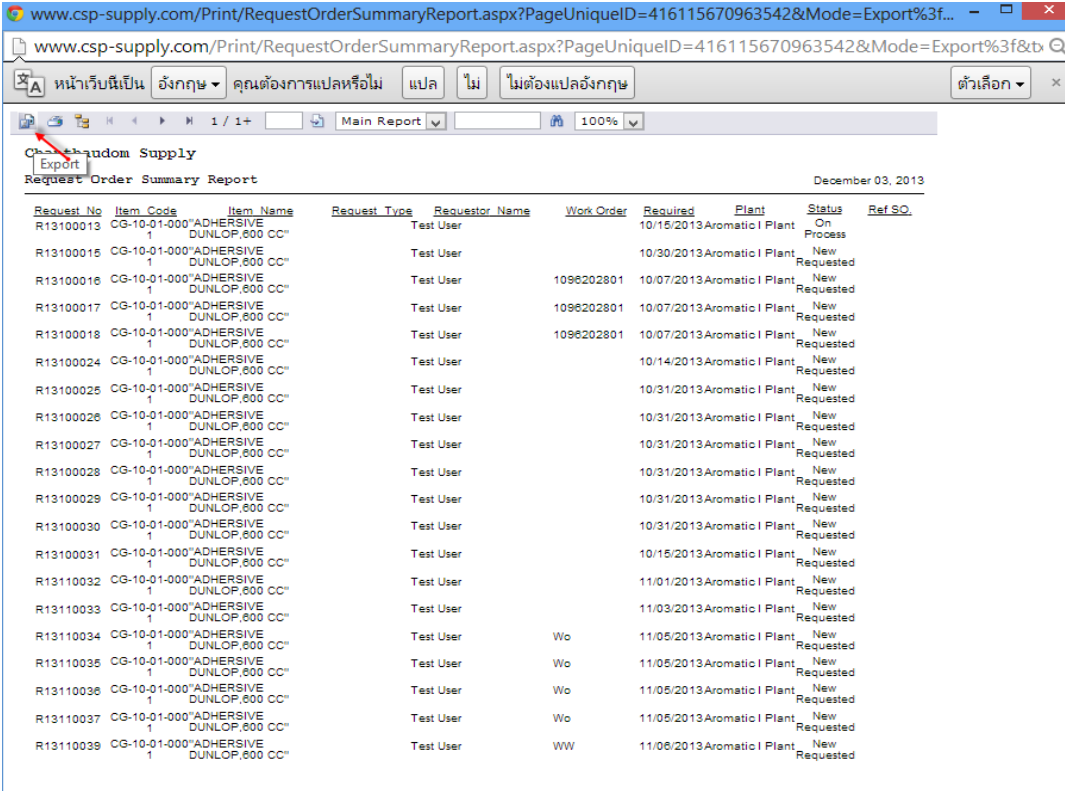
Completed Job Draft Request Ordering on Process New Request Canceled Job

Request No	Item Code	Item Name	Request Type	Requestor Name	Work Order/Cost Center	Require Date
R13120088	CG-10-01-0001	"ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	Work Order	2013-12-26
R13120088	CG-10-01-0003	"BARRICADE TAPE SIZE 3" RED /WHITE"		Test User	Work Order	2013-12-26
R14010089	CG-10-01-0024	"ELECTRICAL TAPE 3M NO.35, BLUE, VINYL"		Test User	12345	2014-01-03
R14010089	TEM0034	ฆ้อนทองเหลือง 4 ปอนด์ Brass Hammer		Test User	12345	2014-01-03
R14010090	TEM0035	สายมิเตอร์ HIOKI9461		Jatuporn Kaneruphun	23090	2014-01-13
R14010091	TEM0036	ผ้าใบ		pranee namwong		2014-01-04

รูปภาพ: แสดงรายงาน Request order แบ่งตามสถานะ

4. ผู้ใช้งานสามารถ Save รายงาน หรือ Export รายงาน ออกมาได้หลาย Format โดยกดที่

เครื่องหมาย  แล้วเลือก กดปุ่ม Export ดังภาพ

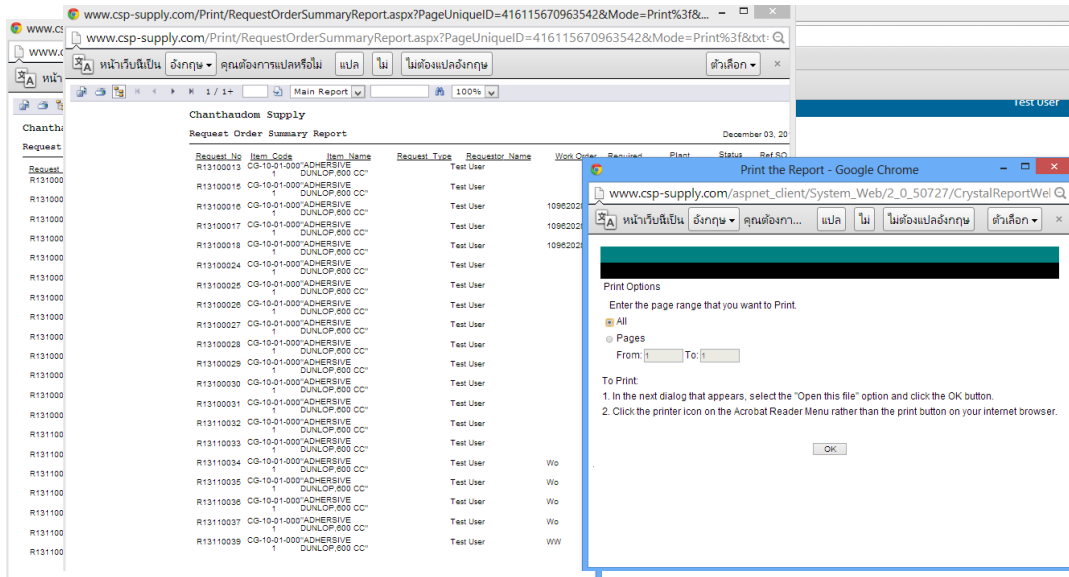


Request No	Item Code	Item Name	Request Type	Requestor Name	Work Order	Required	Plant	Status	Ref SO
R13100013	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/15/2013	Aromatic I Plant	On Process	
R13100015	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/30/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100016	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	1096202801	10/07/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100017	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	1096202801	10/07/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100018	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	1096202801	10/07/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100024	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/14/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100025	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/31/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100026	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/31/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100027	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/31/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100028	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/31/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100029	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/31/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100030	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/31/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13100031	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		10/15/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110032	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		11/01/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110033	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User		11/03/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110034	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	Wo	11/05/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110035	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	Wo	11/05/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110036	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	Wo	11/05/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110037	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	Wo	11/05/2013	Aromatic I Plant	New Requested	
R13110038	CG-10-01-000	ADHERSIVE DUNLOP,600 CC"		Test User	WW	11/06/2013	Aromatic I Plant	New Requested	

รูปภาพ: แสดงการ export ข้อมูลเป็น Format ต่าง ๆ

5. เมื่อผู้ใช้งานกดปุ่ม Export แล้ว สามารถเลือกรายงานทั้งหมด หรือ เลือกทีละหน้า และ ทำ

การ

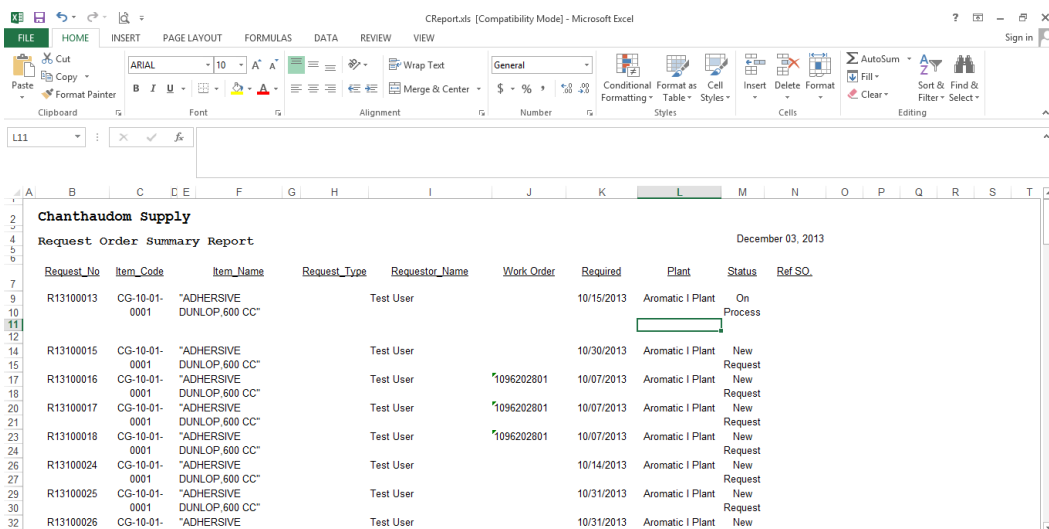


เลือก Format file ที่ต้องการ ดึงภาพ

รูปภาพ : แสดงการ export ข้อมูลเป็น format ต่าง ๆ

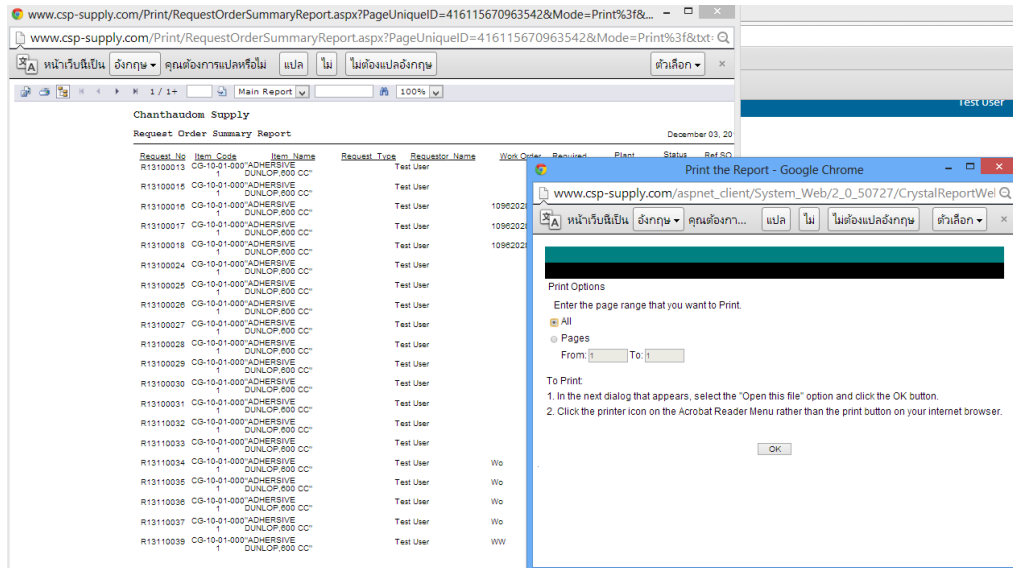
6. หากผู้ใช้งานเลือก Format เป็น Excel File ระบบจะจัดวางข้อมูลลง column ให้อัตโนมัติ ดัง

ภาพ



รูปภาพ: แสดงข้อมูลการเลือก Format file รูปแบบ Excel

7. หากผู้ใช้งานต้องการพิมพ์รายงาน Request Order Summary สามารถกดที่ปุ่ม Print เพื่อสั่งพิมพ์เอกสาร ดังภาพ



รูปภาพ : แสดงหน้าจอพิมพ์เอกสารรายงาน Request Order Summary

## Field Definition

No.	Field Name	Definition	Description	Type
1	Request No	เลขที่เอกสารขอ สั่งซื้อสินค้า	เลขที่เอกสารขอสั่งซื้อ สินค้า	Field
2	Customer Code	รหัสลูกค้า	รหัสลูกค้า	Field
3	Customer Name	ชื่อลูกค้า	ชื่อลูกค้า	Field
4	Requestor Name	ชื่อผู้ขอสั่งซื้อ สินค้า	ชื่อผู้ขอสั่งซื้อสินค้า	Field
5	Request date from	วันที่ขอสั่งซื้อ	การค้นหาเอกสารขอ สั่งซื้อสินค้า เริ่มจากวันที่	Calendar
6	Request date to	วันที่สิ้นสุดของ สั่งซื้อ	การค้นหาเอกสารของ สั่งซื้อสินค้า ถึงวันที่	Calendar
7	Print	พิมพ์เอกสาร	พิมพ์เอกสารหน้าจอ	Button
8	Export	ดึงข้อมูลออก จากระบบ	ดึงข้อมูลออกจากระบบ	Button













